



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO CLASSICO STATALE VITTORIO EMANUELE II

Corso Matteotti, 48 JESI 60035 0731214519

anpc060007@pec.istruzione.it

Protocollo e data come da segnatura

Codice CUP: **G49J21010530006**

All'Assistente tecnico OLIVI DALIELE

Oggetto: **Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESR PON-MA-2021-170"**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO L'Avviso prot. n. **AODGEFID/28966** del 6 settembre 2021 del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA la nota prot. **AODGEFID – 0042550 del 02/11/2021** con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di **€ 48.153,03**;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° **45 del 24/11/2021** con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno Prot.n. 2056 del 24/02/2022 per l'individuazione di una figura che si occupi del collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica: **Progetto 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-170 dal titolo: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di collaudo di laboratori e di attrezzature di supporto alla didattica del F.E.S.R.;
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di collaudatore pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data 23/03/2022;

CONFERISCE INCARICO



all'Assistente Tecnico Sig. Daniele Olivi di collaudatore del Progetto PON/FESR "13.1.2A-FESRPON-MA-2021-170";

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato € **384,84** (corrispondente ad ore **20**).

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente

- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione