Al Dirigente Scolastico

Liceo Classico “V.Emanuele II”

60035 - JESI

OGGETTO: Domanda assegnazione “Funzione Strumentale” a.s. 2020/21 (Art. 33 del c.c.n.l. 29.11.2007)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ ………………………………………………………………….…………………………………….. in servizio presso codesto Istituto in qualità di ………………………………………………………………………………………………………………………….

**C H I E D E**

ai sensi dell’art. 33 del C.C.N.L. del 29.11.2007, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti n. 1 del giorno 3 settembre 2019, l’assegnazione delle funzioni strumentali relativamente ai seguenti settori di impegno:

**🞏 Area n.1 GESTIONE PTOF**

* Elaborazione PTOF
* Analisi Progetti ed articolazione in Aree
* Coordinamento Progetti e attività extracurricolari
* Coordinamento iniziative di Istituto degli studenti (assemblee, riunioni, seminari e supporto

agli studenti)

* Rapporti con Enti Esterni
* Monitoraggio in itinere e finale
* Collaborazione con le altre Funzioni Strumentali e con uffici di segreteria

**🞏 Area n.2/A ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO**

* Continuità ed integrazione scolastica
* Orientamento in Entrata
* Coordinamento Progetto “Orientiamoci nelle lingue classiche”
* Produzione di materiali multimediali per presentazione dell’Offerta Formativa alle scuole

secondarie di 1° grado

**🞏 Area n.2/A ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO IN USCITA**

* Rapporti con le Università per l’organizzazione dei servizi di orientamento, acquisizione e

diffusione di materiali informativi

* Promozione di attività propedeutiche all’ammissione all’Università
* Raccordo con le scuole superiori del territorio
* Rapporti con esterni, organizzazione di eventi, convegni incontri culturali
* Coordinamento iniziative di Istituto degli studenti (Assemblee, riunioni, seminari)

**🞏 Area n. 3 AUTOVALUTAZIONE, RAV, PDM, INVALSI**

* Piano di Miglioramento, Rendicontazione Sociale d’Istituto
* Elaborazione di un Progetto d’Istituto
* Produzione di strumenti utili alla Valutazione e Autovalutazione: degli studenti e delle

competenze maturate, delle attività e servizi

* Coordinamento prove di ingresso - prove standardizzate Invalsi - produzione e diffusione di

materiali utili alla valutazione

* Coordinamento di attività derivanti dalla normativa in vigore. Collaborazione con la rete

Aumire e partecipazione alle iniziative promosse

* Promozione di iniziative per la realizzazione del Piano di Miglioramento
* Redazione e cura della Rendicontazione Sociale. Produzione di materiali e socializzazione
* Raccolta e trasmissione di dati agli Organismi Provinciali Regionali e Nazionali (Indire)
* Tutte le funzioni strumentali collaborano con il Comitato Studentesco e lo Staff di Presidenza per l’organizzazione delle assemblee di istituto e della “Festa dello Sport” organizzata l’ultimo giorno di scuola
* Tutte le funzioni strumentali collaborano alla redazione e gestione del PTOF al monitoraggio e al Piano di Miglioramento.

**Si dichiarano i seguenti titoli:**

1. numero esperienze relative all’area;
2. numero precedenti incarichi fi funzione obiettivo o funzione strumentale (indicare anche l’anno in cui si è effettuato lo specifico corso di formazione)
3. numero autocertificazione di titoli di studio e professionali cooerenti con le competenze richieste (laurea, specializzazioni, corsi, ecc.);
4. numero di corsi di aggiornamento attinenti all’area (con relativo monte ore)

Dichiara di aver già avuto l’incarico di Funzione Strumentale nell’anno precedente e di aver/non avere concluso il triennio.

A …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

B …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

C …………………………………………………………………………………………..............................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

D …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Jesi, ………………………………….. Firma ………………………………………………………………